

Werkinstructie leverancier: herindienen afmelding wettelijke verplichting (na afkeuring of voltooiing benodigde werkzaamheden)

Stap	Actie
1.	U ontvangt een notificatie van het Rijksvastgoedbedrijf over een specifieke verplichting. Hierbij zijn er drie mogelijke oorzaken: 1) De door u ingediende afmelding van een verplichting Niet akkoord is, met de volgende opmerking: <de door de RVB-medewerker ingegeven reden van afkeuring> 2) U ontvangt een notificatie met als titel “Afmelding van Verplichting kan hervat worden”. In de tekst leest u dat de door u ingediende afmelding van een verplichting via de knop <i>Afgekeurd</i> of <i>Niet gekeurd</i>, door de Objectmanager behandeld is en hij door zijn interventie of via een gereed gemelde BKW, hervat kan worden. 3) U hebt via de knop Opgelost in de status 3 - Wacht op Leverancier” aangegeven dat u de afmelding gaat hervatten.
2.	U gaat naar het scherm Verplichtingen in Condor.
3.	U zoekt de correcte Verplichting op, bijvoorbeeld middels het exacte elementnummer en elementvolgnummer. U kunt dit eventueel ook via het Objectscherm, tabblad Verplichtingen doen.
4.	U opent de Verplichting.
5.	BELANGRIJK: U kiest de al bestaande tegel met rechts bovenin de status 1 – Afmelden. Deze afmelding bevat namelijk de historie die voor rapportagedoeleinden erg belangrijk is voor het Rijksvastgoedbedrijf. Bovendien voorkomt dit ‘losse’ afmeldingen die nooit voltooid worden.
6.	Op de geopende afmelding kunt u, onder Reden van afkeuring, alle opmerkingen inzien die op de statusovergangen gemaakt zijn. Hiermee kunt u (onder meer aan de datumstempels) nagaan of dit de correcte afmelding was. Reden van afkeuren: 28-5-2019: Alleen certificaat inladen 29-3-2019: Alleen certificaat inladen

Werkinstructie leverancier: herindienen afmelding wettelijke verplichting (na afkeuring of voltooiing benodigde werkzaamheden)

7.	U voegt een nieuwe omschrijving toe in het veld Toelichting die horen bij het nieuwe document.
8.	U verwijdert de oude bijlage (klik op het icoon in de afmelding, een nieuwe pop-up wordt geopend. Kies hier voor het prullenbak-icoon rechtsbovenin. 
9.	Voeg nu de nieuwe bijlage toe, met correcte naamgeving.
10.	U kunt nu de werkinstructie 2 – Extern: Afmelding verplichting volgen met de eventueel voor uw contract van toepassing zijnde afspraken daarop.

Versiebeheer:

Auteur(s):	Scrumteam Condor project 2020 en Functioneel Beheer Condor
Versie	0.1
Datum:	06-11-2020

Samenvatting: Verplichtingen – Herindienen afmelding wettelijke verplichting

Rol: Leverancier

Deze werkinstructie beschrijft hoe een afmelding van een wettelijke verplichting opnieuw kan worden ingediend na een afkeuring of een voltooiing van benodigde werkzaamheden door de leverancier.